



قياس اتجاهات العاملين نحو تطبيق متطلبات الإدارة الالكترونية

دراسة ميدانية عن جامعة عمر المختار - فرع درنة

د. ايمان الصالحين أحمد

قسم الإدارة/ كلية الاقتصاد-درنة/ جامعة عمر المختار

eman.budahab@gmail.com

أ. بدیعة عاشور قدور

قسم الإدارة/ كلية الاقتصاد-درنة/ جامعة عمر المختار

المستخلص

تهدف الدراسة لقياس اتجاهات العاملين و لمعرفة أهم المتطلبات لتطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - فرع درنة. وعليه فإن هذه الدراسة حاولت الإجابة علي ما هي أهم متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية و دراسة الفروق الجوهرية بين آراء عينة الدراسة في المستويين الإداريين التنفيذي والوسطي وكذلك قياس متوسط اتجاهات العاملين في المستويين الإداريين التنفيذي والوسطي بالجامعة .حيث تم استهداف عمداء ورؤساء الأقسام في جميع الكليات التابعة لجامعة عمر المختار _ فرع درنة بلغت العينة 30 من اصل 41 وذلك باستخدام استمارة استبيان. تم تحليلها باستخدام برنامج SPSS . توصلت نتائج الدراسة إلى وجود خط هاتف و فاكس في المكاتب حيث تحتل المرتبة الأولى بين المتطلبات الفنية حيث تعتبران من الأجهزة التي تعطي فرصة لبدء استخدام الإدارة الالكترونية. و إن أهم مطلب بين المتطلبات البشرية في تطبيق الإدارة الالكترونية هي وجود المورد البشري ذو الكفاءات الفنية في هذا المجال . أما بالنسبة للأهم مطلب مالي من بين المتطلبات المالية كانت الأموال اللازمة لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية ، و وجود دعم مالي ضروري من وزارة التعليم العالي، إلي جانب دعم مالي للاستعانة بمراكز التدريب لتدريب العاملين في الجامعة ، وتخصيص مبلغ مالي من الجامعة لتحديث وتطوير التكنولوجيا. كما توصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المستويين الإداريين عند مستوي $\alpha = 0.05$ بين آراء عينة الدراسة حول المتطلبات الثلاث الخاصة بتطبيق الإدارة الالكترونية . و بينت الدراسة إن اتجاه العاملين نحو متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في المستويين الإداريين التنفيذي والوسطي ذات اتجاه إيجابي مرتفع . وأوصت الدراسة بمزيد من الأبحاث في هذا المجال والتركيز علي متغيرات مثل إلامدارك والنوايا وإيجاد العلاقة بينها وبين المتغيرات الشخصية والوظيفية أو تغيير عينة الدراسة بعينة مختلفة في بيئة دراسة مختلفة كالمدراس والمصارف والاهتمام بتطبيق الإدارة الالكترونية في ظل التغيرات والأزمات الراهنة هذا أمر محتوم يجب ان يؤخذ بعين الاعتبار في جامعة عمر المختار - فرع درنة.



تشهد التكنولوجيا تطوراً سريعاً في زمن العولمة وظهور الشبكة العنكبوتية في العصر الحديث الذي نعيشه ، وتأثرت بها الكثير من المنظمات التي تسعى لتحقيق ميزة تنافسية في مجال الأعمال الخدمي والإنتاجي . لما لها من مميزات عظيمة للمنظمات منها بتوفير الوقت والجهد وتحقيق رضا المستفيدين من خدماتها وتحقيق رسالتها وأهدافها بدرجة عالية من الدقة والجودة بما يساعدها في تحقيق مزايا تنافسية في بيئة الاعمال .

كما تسهل الإدارة الإلكترونية على المنظمات اغتنام الفرص ونقاط قوتها الموجودة للوصول الى العالمية بفاعلية وكفاءة لتسيير أعمال المنظمة بما يحقق أعلى النتائج كالسرعة في الإنجاز لتحقيق أهداف المنظمة بأقل وقت وجهد وتكلفة وبدقة عالية . عملية التحول أصبحت ضرورة ولا بد منها لما تفرضه التغيرات الراهنة والأزمات سواء من وجود تسهيلات لتبنيها أو تطبيقها في المنظمات أو معوقات تكون عائقاً أمام تطبيقها فلا تستطيع المنظمات إنجاز أعمالها خوفاً من الإخفاق أمام كل المعوقات التي تحيل دون تطبيقها ولا شك ان المورد البشري وخاصة العاملين بهذه المنظمات من أهم الاعتبارات التي يجب ان تؤخذ في الحسبان فلا بد من معرفة مدي اتجاهات هؤلاء لمثل هذه الوسيلة التقنية الحديثة لإنجاز وتسهيل أعمالهم خاصة في ظل غياب عامل التوعية والإشادة للعاملين من قبل المنظمات قبل التطبيق التي قد يترتب عليها الكثير من المشاكل .فقد عملت هذه الدراسة علي الأخذ بعين الاعتبار اتجاهات العاملين نحو تطبيق متطلبات الإدارة الإلكترونية موضع الاهتمام.

مشكلة الدراسة :

تعاني الجامعات الليبية اليوم العديد من المشكلات التي أدت الى وجود قصور في الأداء الفعلي للمهام كاستخدام الأساليب التقليدية في الإدارة وتكاثف الاعباء الادارية التي أثقلت كاهل المسؤولين لتتبع سير العمل بشكل يومي والعاملين للإنجاز أعمالهم بكفاءة وفاعلية ، وهذا ما دلت عليه العديد من البحوث والدراسات كدراسة (Sersht and et al (2008) والتي أوضحت افتقار المدراء للوعي التكنولوجي وضعف الوعي بأهمية الإدارة الإلكترونية وعدم دعم الإدارة العليا ، ودراسة (القحطاني، 2006) التي توصلت الى ان من بين معوقات تطبيق الإدارة التكنولوجية مقاومة العاملين للتغيير ووجود اتجاهات سلبية لدى البعض منهم تجاه استخدام التكنولوجيا وأوصت بضرورة وجود قواعد بيانات تعتمد على التقنية الحديثة ، وحتى يتم تجنب العديد من التحديات التي ستعيق عملية التطبيق فهذه الدراسة تسلط الضوء علي اتجاهات الأفراد العاملين في المستويات الإدارية المختلفة لفكرة تطبيق الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها حتي تكون عن معزل عن جميع المعوقات التي قد تواجه عملية التطبيق كمقاومة الأسلوب التكنولوجي الحديث في الإدارة من قبل العاملين نتيجة الخوف من فقد وظائفهم أو عدم قدرتهم علي استخدام هذا النوع من الإدارة الحديثة و دراسة (بن نوبة ابو خويط. 2017) اكدت علي عدم توفر المورد المالي لتصميم البرمجيات اللازمة لتسهيل العمل وإنجازه وان الأجهزة والوسائل الإلكترونية داخل المكتب محدودة لا تلبى الاحتياجات اللازمة وقلة الأجهزة الإلكترونية في مكتب الخدمات التعليمية بمدينة الخمس). وفي هذا السياق تعترز كلية الاقتصاد درنة تطبيق منظومة الكترونية للكلية تتم من خلالها تقديم جميع الاجراءات الإدارية عبر الانترنت حتي تتفادى العديد من المشكلات الإدارية التي تواجهها أثناء أوقات الدوام الرسمي أو أثناء عملية تسجيل الطلبة وإظهار النتائج والتعريف باللوائح والقوانين و أعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية وغيرها من الأعمال الإدارية وهذا يعتبر



نوع من أنواع التحول للإدارة الالكترونية ولكن يكمن السؤال : ما هي اتجاهات الأفراد العاملين في جامعة عمر المختار - فرع درنة نحو تطبيق متطلبات الادارة الالكترونية ؟

وفي ضوء ما سبق يمكن تلخيص مشكلة الدراسة في محاولة الإجابة عن التساؤلات التالية:

- 1- ما هي أهم متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة ؟
- 2- هل هناك فروق جوهريه بين أراء العينة في المستويين الإداريين (الوسطى - لتنفيذه) نحو تطبيق متطلبات الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة؟
- 3- ما هي متوسط اتجاهات العاملين سواء أكانت إيجابية أو سلبية في المستويين الإداريين الوسطي والتنفيذية نحو تطبيق متطلبات الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة؟

أهمية الدراسة:

أهمية الدراسة : استمدت هذه الدراسة أهميتها من النقاط التالية :

- 1- تسليط الضوء علي أهمية موضوع الإدارة الالكترونية باعتبارها من الموضوعات الحيوية التي لاقى اهتمام الكثير من الباحث في الآونة الاخيرة ، تعتبر هذه الدراسة الأولى من نوعها في قطاع التعليم العالي في ليبيا خاصة في جامعة عمر المختار فرع درنة و من حيث الحدود المكانية و البشرية للدراسة
- 2- توضيح ما يتوقع ان تقدمه من تحليلات علمية لمساعدة الجامعة على تهيئة البيئة المناسبة لتطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الليبية وخاصة جامعة عمر المختار فرع درنة للاستفادة منها لاحقا في المجال التعليمي وتذليل الصعوبات أمام العاملين لتسهيل طبيعة عملهم .
- 3- علي الرغم من وجود الكثير من الدراسات حول موضوع الدراسة ولكن تحديد الاتجاهات نحو تطبيق الادارة الالكترونية خصوصا في الجامعات الليبية قليل ، فقد رأيت هذه الدراسة انه لا بد من إضافة عن الاتجاهات و متطلبات الإدارة الالكترونية في الجامعات الليبية حيث تعتبر من احدث الدراسات في جامعة عمر المختار فرع درنة ورفد المكتبة العربية والليبية بهذا النوع من الأبحاث

أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة الى تحقيق الاتي :

1. التعرف على ما هي أهم متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة
2. التعرف عما إذا كان هناك فروق جوهريه ذات دلالة معنوية عند مستوي 0.05 بين أراء العينة في المستويات الإدارية (الوسطى - لتنفيذه) نحو متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة
3. التعرف علي متوسط اتجاهات العاملين في المستويات الإدارية (الوسطى - لتنفيذه) نحو متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة
4. تسليط الضوء على أهم التوصيات حول اتجاهات العاملين و متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة عمر المختار - درنة.

بناء على مشكلة البحث والدراسات السابقة تم صياغة الفرضيات التالية :

- 1- توجد فروق ذات دلالة معنوية دلالة معنوية عند مستوى 0.05 بين أراء عينة الدراسة حول متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المستويين الإداريين (الوسطى-التنفيذية) في جامعة عمر المختار- درنة.
- 2- قياس متوسط اتجاهات العاملين سواء سلبية او إيجابية نحو متطلبات تطبيق الادارة الإلكترونية في المستويين الإداريين (الوسطى-التنفيذية) في جامعة عمر المختار- درنة.

منهجية الدراسة :

أستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي الذي يبحث عن الحاضر ويهدف إلى تجهيز بيانات لإثبات فروض معينة تمهيداً للإجابة على تساؤلات محددته بدقة تتعلق بالظواهر الحالية والأحداث الراهنة التي يمكن جمع المعلومات عنها في زمان إجراء البحث وذلك باستخدام أدوات مناسبة (الأغا، 2002) مع الاعتماد على نوعين من مصادر البيانات التالية:

البيانات الأولية : وذلك من خلال توزيع الاستبيان وتم الاعتماد عليها لتوفير البيانات المناسبة لتعرف علي متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية والوقوف علي اتجاهات العاملين نحوها ثم القيام بتحليل البيانات باستخدام برنامج (SPSS) الإحصائي

البيانات الثانوية : وذلك بمراجعة الكتب والدوريات المتعلقة بموضوع الدراسة

أداة الدراسة :

تم تصميم وتطوير أداة الدراسة وهي الاستمارة كأداة وحيدة لجمع البيانات لأنها أداة تتيح الحرية لإفراد العينة في الاجابة على أسئلتها ،و إجراء اختبارات الصدق الثبات عليها،في ضوء مشكلة الدراسة وأهدافها وتكونت الأداة من ثلاثة أجزاء الجزء الأول يختص بجمع البيانات الشخصية للمبحوثين ، والثاني يختص بجمع البيانات عن اتجاهات العاملين بأبعدها الثلاثة وكان توزيع الأسئلة كالتالي

البعد الأول: دعم المعلومات واتخاذ القرارات من الفقرة 1 الي الفقرة 5

البعد الثاني: الإنجاز وتحقيق الانتاجية المطلوبة من الفقرة 6 الي الفقرة 9

البعد الثالث: تنمية الوظائف وإثرائها من الفقرة 10 الي الفقرة 17

الجزء الثالث : يختص بمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بأبعدها الثلاثة وكان توزيع الأسئلة كالتالي

البعد الأول: المتطلبات الفنية من الفقرة 18 الي الفقرة 22

البعد الثاني: المتطلبات البشرية من الفقرة 23 الي الفقرة 27

البعد الثالث: المتطلبات المالية من الفقرة 28 الي الفقرة 33 طريقة الإجابة استخدم مقياس ليكرت الخماسي الذي أثبتت فعاليته في أغلب الدراسات العلمية، وهو الأكثر شيوعاً.



حدود الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع عمداء الكليات ورؤساء الأقسام ومدراء الإدارات في جامعة عمر المختار - فرع درنة أما عينة الدراسة : أخذ العينة بشكل عشوائي من مجتمع الدراسة

الحدود البشرية : شملت جميع العاملين في المستويات الإدارية الوسطي والتنفيذية بجامعة عمر المختار فرع درنة ، **الحدود الموضوعية المكانية :** انعكست علي تحليل اتجاهات العاملين نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار فرع درنة ، **الحدود الزمنية :** تم إجراء الدراسة خلال الفترة الممتدة من 1-3-2018 الى 1-6-2018م.

الإطار النظري للدراسة والدراسات السابقة :

1. الإدارة الالكترونية :

يعتبر مفهوم الإدارة الالكترونية مفهوم حديث نتيجة للتطور التكنولوجي وثورة المعلومات وتتمثل الإدارة الالكترونية في أداء الاعمال وتبادل المعلومات من خلال الوسائل الالكترونية وتعتمد الإدارة الالكترونية على مجموعة من الوسائل التقنية الحديثة التي تساعد على تنفيذ الاعمال ، وهنا يمكننا القول ان الإدارة الالكترونية تعني تحويل الأعمال الإدارية التقليدية الى أعمال إدارية الكترونية وعرفها "المكاوي" ، (2011 ،ص65) " بأنها "تبادل غير ورقي لمعلومات العمليات وذلك باستخدام التبادل الالكتروني للبيانات والبريد الالكتروني وهي ليست مجرد إنجاز للأعمال إنما هي وظيفة الكترونية تساعد المنظمات على تنفيذ أعمالها ، ويرى "غنيم" (2004 ،ص30) "إنها" العملية القائمة على الامكانيات المتميزة للانترنت وشبكات الأعمال في تخطيط وتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة "

1-1 اسباب وأهداف الإدارة الالكترونية :

1-تقليل من تكلفة الأعمال الإدارية وزيادة كفاءتها

2-العمل علي زيادة أكبر عدد من العملاء في نفس الوقت من خلال تقديم الخدمات

3-تغيير نظام الارشفة من النظام الورقي الى النظام الالكتروني

4-القضاء على البيروقراطية

5-التأكيد على مبدأ الجودة الشاملة

2-2 خصائص الادارة الالكترونية :

تتميز الإدارة الالكترونية بعدة خصائص من أهمها "مصطفى ، (2001):

1-السرعة في انجاز الأعمال والوضوح

2-إلغاء تأثير الزمان والمكان

3-المرونة وسرعة التجاوب مع الأحداث

4-الرقابة المباشرة على المواقع الإدارية

1-3 متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية :

تعتبر الإدارة الالكترونية تحولاً شاملاً في النظريات والمفاهيم والأساليب والإجراءات والهياكل والتشريعات لذا لابد من توفر متطلبات عديدة لإخراجها الى حيز الوجود ومن هذه المتطلبات ما يلي :

وضع استراتيجيات وخطط التأسيس :وهذه الخطوة تتطلب ما يلي "الحمادي،(2002)" :تشكيل لجنة عليا تتولى وضع الإستراتيجيه -وضع الخطط الفرعية لمشروع الإدارة الالكترونية - الاستعانة بالمستشارين للمشاركة في وضع الخطط -توفير البنية التحتية الأزمة : كلما كانت البنية التحتية قوية كلما زادت قدرتها على الوفاء بمتطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية تطوير التنظيم الإداري بشكل تدريجي : وهذا يتطلب أحداث تغيير في الهياكل التنظيمية والإجراءات بما يتماشى مع متطلبات التطبيق وهذا يحتاج الى : دعم ومساندة الإدارة العليا - تهيئة العناصر البشرية في المستويات الإدارية الثلاثة - إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة) - العمل على تغيير ثقافة المنظمة ، تدريب العاملين وتوعية وتنقيف المتعاملين من خلال :تكتيف الحملات الاعلانية -إقامة ورش العمل - تدريب وتأهيل الكفاءات البشرية لمواجهة الطلب المستقبلي ، تعديل التشريعات الحالية وإصدار تشريعات أخرى لإعطاء المشروعية للأعمال الالكترونية، أمن وحماية المعلومات .

1-4 الدراسات السابقة حول موضوع الإدارة الالكترونية :

(دراسة البشري، 2010) حول معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة أم القرى بمكة المكرمة ،وتوصلت الى :أن من أهم المعوقات هي الإجراءات الروتينية وضعف الصيانة والمتابعة للأجهزة ونقص الوعي بأهمية الحماية والأمن المعلوماتي ، إلى جانب ضعف الدعم المالي للبحوث والدراسات ،(دراسة Seresht and et al,2008) هدفت هذه الدراسة الى عرض أبرز العقبات التي تعترض تطبيق الإدارة الالكترونية في إيران وتوصلت الى عدة نتائج منها : وجود معوقات إدارية منها افتقار المدراء للوعي التكنولوجي والدافع والدعم إلى جانب المعوقات البشرية المتمثلة في :مقاومة العاملين للتغيير ،ووجود معوقات ثقافية منها جهل المستخدمين بتكنولوجيا المعلومات ، (دراسة رضوان ، 2004)حيث هدفت هذه الدراسة إلى معرفة المتطلبات التي يجب توافرها في المنظمات الإدارية قبل البدء في تطبيق الإدارة الالكترونية بالإضافة إلى تحديد أهم المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الإدارية الحكومية بمصر ، وتوصلت إلى أن من أهم المتطلبات اللازم توافرها تتمثل في إعادة الهندسة للوظائف الادارية وتوفير أجهزة الاتصال الحديثة وتدريب الكوادر البشرية المتخصصة في نظم المعلومات ، أما (دراسة العتيبي ،2004)هدفت إلى الكشف عن معوقات تطبيق الحكومة الالكترونية في الأردن وتوصلت الى عدة نتائج منها :معوقات تشريعية واجتماعية ومعوقات تقنية ،(دراسة بخش،2007) هدفت هذه الدراسة إلى معرفة كيفية تطبيق الإدارة الالكترونية لتطوير كليات التربية بالمملكة وتوصلت إلى أن إدراك عينة الدراسة لمفهوم الإدارة الالكترونية يرتبط بالكفاءة والفاعلية في أداء المهام الإدارية كما أجمعت عينة الدراسة على إن من أبرز متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية هو وضع خطة استراتيجية واستثمار الإمكانيات البشرية والمالية وإن من أهم المعوقات ضعف الصيانة للبنى التحتية وقلة الدعم الفني .

كما وضحت دارسة (عبد الناصر، قريشي،2011) التي هدفت إلي التعرف علي مدي مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم بالجزائر علي وجود علاقات موجبة بين أبعاد الإدارة





الالكترونية سواء الادارية والأمنية والتقنية مع العمل الإداري فهي تساهم علي تطويره وزيادة كفاءته إلى جانب توفير الكليات بيئة عمل مرنة في ظل التغيرات التكنولوجية مؤكداً علي ضرورة الاهتمام بالنية التحتية للتكنولوجيا داخل الجامعة وجلب المورد البشري الكفاء في هذا المجال. و أخيراً، هدفت دراسة (بن نوبة، ابو خويط، 2017) إلى تسليط الضوء علي متطلبات التي يمكن توافرها في الإدارة الالكترونية في المؤسسات الحكومية الليبية خاصة مكتب خدمات التعليم في ظل الظروف القائمة وتحديد المعوقات التي تعيق تطبيقها وإيجاد الحلول والتوصيات التي تعمل علي تطبيقها ، حيث تم التوصل إلي ان مكتب التعليم يفتر إلي المورد المالي لتصميم البرمجيات اللازمة لتسهيل العمل وإنجازه وإن الأجهزة والوسائل الالكترونية داخل المكتب محدودة لا تلبى الاحتياجات اللازمة. إلي جانب العمل علي إقامة الندوات والمؤتمرات لتوعية بضرورة مواكبة التطورات في عالم التكنولوجيا ونشر ثقافة اتمام الأعمال الإدارية من خلال الإدارة الالكترونية وتوفير الأجهزة والمستلزمات اللازمة لإتمام الأعمال من خلالها.

2-الاتجاهات:

تلعب الاتجاهات دوراً بارزاً في تحديد سلوك المرء فالاتجاه فعل دافعي يستثير السلوك ويوجهه وجهه معينة ، وتعرف الاتجاهات على "انها مجموعة الاستعدادات السلوكية للأفراد والتي تتكون بفعل تبنيهم لأفكار ومعتقدات محددة واحتفاظهم بمشاعر وأحاسيس معينة ، تلمي ميلا سلوكيا محددات تجاه أفراد او أشياء أو مواقف تقع في نطاق العالم النفسي لهؤلاء الأفراد كما عرفها (حريم، 1997) بأنها " خليط مما يعرف الشخص وما يعتقد فيه أو ما يشعر به بالإضافة إلى ما سوف يفعله مستقبلا نحو شئ أو أمر معين " ويرى ألبورت (1972) Allport ان الاتجاهات هي "حالة من الاستعداد الذهني والعصبي تتشكل وتنظم الخبرة السابقة ، وتتشكل طبقا لها استجابات الإنسان لكل ما حوله من أفراد ومواقف وأشياء " ، أما المغربي (1995) فيرى بأن الاتجاهات عبارة عن " مشاعر الفرد تجاه الأشياء او الأشخاص أو الحوادث أو الأنشطة ، وقد تكون هذه المشاعر إيجابية أو سلبية نتيجة عملية التعلم على مدى فترة من الزمن " ويرى (Albenese, 1975) ان للاتجاهات ثلاثة اجزاء رئيسية هي :

أ- الجزء العاطفي :هو الجزء الذي يرتبط بالاتجاه ويشير إلى ما نريد أو ما لا نريد ، ما نحب أو نكره ، ما نرغب أو لا نرغب في الشئ

ب- الجزء الإدراكي : وهو ما يتعلق بالمعتقدات التي يتبناها الفرد تجاه الشئ وتتكون تلك المعتقدات من الأفكار والمعرفة والمشاهدات والتفسير المنطقي للعلاقات بينها

ج- الجزء السلوكي :الذي يظهره الفرد تجاه الشئ

2-1 تكوين الاتجاهات : يرى "زكي" إن الطرق التي تؤدي إلى تكوين الاتجاهات تتمثل في :

تتكون الاتجاهات عن طريق إشباع الحاجات الفسيولوجية

عن طريق الخبرات الإنفعالية المختلفة

عن طريق ارتباط أمر ما بحب ورضا الآخرين

عن طريق غرسها بواسطة السلطة الأعلى من الفرد



2-2 وسائل وطرق تغيير الاتجاهات : يمكن تغيير الاتجاهات من خلال :

- 1- توفير معلومات جديدة تعمل على تغيير اعتقادات الفرد عن الشيء ومن ثم اتجاهه نحو هذا الشيء
- 2- حصول تغيير فعلي في الموضوع من شأنه ان يغير الاتجاه
- 3- استخدام الخوف فكلما كان مستوى الخوف متدنيا فإن الفرد سوف يهمل الموضوع
- 4- تأثير الزملاء والأصدقاء في الجماعات المختلفة التي ينتمي لها الفرد
- 5- تغيير شخصية الفرد من خلال التدريب والتطوير
- 6- أسلوب الاستمالة ،بمعنى إشراك الأفراد غير الراضين عن موقف ،أو قرار معين في تحسين أمور المنظمة
- 7- وبناء عليه ،إذا كان هناك عدم توازن بين مجموعة الاتجاهات التي يكونها الفرد فإن ذلك يدفع بالفرد الى إحداث تغيير يصل به الى حالة التوازن وعليه ، فإنه كلما ازدادت أهمية الحاجات التي تشبعها الاتجاهات كلما صعبت عملية التغيير ، كما تلعب العوامل البيئية دوراً رئيسياً في التأثير .

2-3 من الدراسات السابقة المتعلقة بالاتجاهات:

(دراسة المغربي، 2004) هدفت هذه الدراسة إلى تحديد متطلبات الإدارة الالكترونية لتقديم الخدمة بميناء دمياط وترتيب تلك المتطلبات بحسب أهميتها من وجهة نظر العاملين وتحليل اتجاهات العاملين نحو تطبيق الإدارة الالكترونية وتوصلت إلى وجود اختلافات حول ترتيب تطبيق الإدارة الالكترونية من وجهة نظر العاملين بالميناء ، كما أثبتت وجود اتجاهات إيجابية لدى العاملين بمختلف المستويات الإدارية نحو الاعتماد على أساليب وتقنيات الإدارة الالكترونية ، دراسة (Gilmore and Lee،1998) والتي هدفت إلى بيان ما إذا كان التدريب على تكنولوجيا المعلومات يؤثر على اتجاهات العاملين ببعض الكليات على استخدام تلك التكنولوجيا والتعرف على العقبات التي أعترضت تطبيق تكنولوجيا المعلومات وتوصلت إلى ان التدريب أدى إلى تغيير إيجابي في اتجاهات الأفراد نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات ،(دراسة Faye,S.Felton(2006) سعت هذه الدراسة إلى الوقوف على استخدام مديري المدارس للحاسوب بناء على عدة خصائص اجتماعية و ديموغرافية و المواقف والاتجاهات حول استخدام الحاسوب وتوصلت إلى ان مديري المدارس يستخدمون الحاسوب بشكل يومي للقيام بالمهام الإدارية وان لديهم اتجاهات إيجابية نحو استخدامه وإن المتغيرات الاجتماعية والديموغرافية ليس لها اي علاقة بمدى الكفاءة في استخدام الحاسوب . إلى جانب دراسة (فيروز ،كريم،2016) التي هدفت إلى التركيز علي اتجاه الموظفين الإداريين نحو واقع الإدارة الالكترونية في الجزائر والتي اجمعت عينة الدراسة علي عدم وجود نية الموظفين لاعتماد الإدارة الالكترونية ولا ترى بأنها في حاجة إلى تفعيلها في عملهم الإداري ووجود اتجاه إيجابي محايد بين توجهات أفراد العينة حول أبرز المعوقات التي تحول دون نجاح تفعيل الإدارة الالكترونية في التطوير الإداري وان هناك علاقة موجبة قوية بين طريقة استغلال الانترنت وعملية النهوض بالإدارة الالكترونية.

قد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة ما يلي :

- 1- إعداد الإطار النظري للدراسة الحالية





2- الاستفادة منها في تحديد مشكلة الدراسة وإعداد استمارة الاستبيان

3- إلي جانب ان هذه الدراسة ستساهم في شكل كبير في عملية النهوض بالإدارة الالكترونية بكلية الاقتصاد في جامعة عمر المختار- فرع درنة من حيث تحديد اتجاهات العاملين بالكلية نحو تطبيق المنظومة الالكترونية ومساعدتهم علي التعرف العلمية وتدريبهم علي هذا التوجه الحديث في الإدارة من الإدارة التقليدية الي الإدارة الالكترونية

4- أوجه التشابه بين هذه الدراسات والدراسات السابقة كبير جدا ولكن الحدود المكانية والبشرية مختلفة عنها ، حيث تقوم هذه الدراسة برصد أهم المتطلبات اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسات الجامعية وقياس اتجاهات العاملين بها وهذه هي الاضافة العلمية لهذه الدراسة .

3. الدراسة الميدانية:

في هذا الجانب تم التطرق للحديث عن الدراسة الميدانية والتي بدورها تنقسم الى: الدراسة الاستطلاعية وذلك للتأكد من صلاحية ووضوح الأسئلة الواردة باستمارة الاستبيان ، ثم بعد ذلك نقوم بالدراسة الرئيسية لتحقيق الأهداف التي تصبو إليها الدراسة

3-1 الدراسة الاستطلاعية

تم التركيز في هذا الجزء على الدراسة الاستطلاعية التي تمكن من معرفة إمكانية القيام بالدراسة الرئيسية من عدمها، وللتأكد من صلاحية ووضوح الأسئلة الواردة باستمارة الاستبيان للتطبيق ، ومعرفة التعديلات التي يمكن إجراؤها على الاستمارة، وللاستفادة من الملاحظات التي قد يقدمها أفراد العينة الاستطلاعية كما أن لها أهمية بالغة في معرفة معاملات ثبات وصدق مقاييس الدراسة. وبما أن الأمر يتعلق باختيار عينة استطلاعية لغرض التحقق من إمكانية إجراء الدراسة من عدمها ومدى وضوح العبارات الواردة في مقاييس الدراسة، وحيث لا يشترط في حجم العينة الاستطلاعية أن تكون كبيرة وحيث إنه لا يوجد مرجع علمي يبين الحجم المناسب للعينة الاستطلاعية — وعليه تم تحديدها بـ (10) من العاملين المكونين لعينة الدراسة الرئيسية وتم اختيارهم بطريقة عشوائية .

3-2 ثبات وصدق الاستمارة

الثبات هو مؤشر إلي درجة الدقة او الضبط في عملية القياس الاستمارة (ثور وأيك هيجن: 1986:5) استخدم لقياس مدى ثبات الفقرات معامل الف كرونباخ cronbachs Alpha . حيث تم الحصول علي القيمة (0.944) وهي نسبة جيدة تدل علي ثبات أسئلة الاستبيان وهو ما يدل علي صلاحية وأريحيه وفاعلية استخدامهما في هذه الدراسة ، وأنه لا يوجد غموض في المقياس ، ومن ثم، يمكن الاعتماد عليه في إجراء الدراسة الرئيسية ، بالإضافة إلى أنه حاز على معدلات ثبات عالية ، من هذا المنطلق سوف تُجرى الدراسة الرئيسية.

للاختبار صدق الاستبيان تم عرضها علي مجموعة من الباحثين ذوي الخبرة والذين بدورهم قدموا مجموعة من الملاحظات والتي من خلالها تم تعديل وبناء الاستبيان في شكله النهائي ولكي نستخلص ان أداة الدراسة صادقة لما وضعت إليه ويمكن تطبيقها بثقة وهو ما يوضحه الجدول المتعلق بقيمة الاتساق الداخلي لكل بنود

المحاور حيث تم قياس معامل الارتباط بيرسون Coefficient Persons Correlation للتأكد من صدق الاتساق الداخلي بين العبارات ومحورها

جدول رقم (1) يوضح معامل الارتباط بيرسون Pearson لمحور الاتجاهات

Pearson	المحور الثالث	Pearson	المحور الثاني	Pearson	المحور الأول
	تنمية الوظائف و اثرائها		الانجاز وتحقيق الانتاجية		دعم المعلومات واتخاذ القرارات
0.701	السؤال 10	0.343	السؤال 6	1	السؤال 1
0.695	السؤال 11	0.422	السؤال 7	0.853	السؤال 2
0.475	السؤال 12	0.315	السؤال 8	0.799	السؤال 3
0.470	السؤال 13	0.227	السؤال 9	0.803	السؤال 4
0.343	السؤال 14			0.823	السؤال 5
0.445	السؤال 15				
0.365	السؤال 16				
0.506	السؤال 17				

يتبين من خلال الجدول رقم (1) ان عبارات المحور الأول دعم المعلومات واتخاذ القرارات من محور الاتجاهات تبدي لنا ان هناك تناسقا بين الأسئلة الي حد كبير حيث إن أغلب القيم المتحصل عليها تفوق 0.50 ويمكن القول ان المحور الأول يوجد اتساق داخلي بين عباراته حيث يمكن الاعتماد عليه في الدراسة

المحور الثاني الانجاز وتحقيق الانتاجية من محور الاتجاهات الذي يبدو ان كل القيم المتحصل عليها ضعيفة مقارنة بالمحور الأول، و يمكن القول بأن ذلك يرجع الي طبيعة اختلاف مضمون الأسئلة بين عبارات الاستبيان في كل محور وهنا تم الإبقاء عليها دون أي تغيير

المحور الثالث تنمية الوظائف وإثرائها يتضح من خلال الجدول وجود نسب عالية بين العبارات رقم 10 و 11 و 17 وان هناك اتساق وترابط كبير بين الأسئلة ولكن لم يمنع هذا من وجود قيم ضعيفة 13.14.15.16. 12 وهي أقل من 0.50 ولكن لم نحصل علي قيم سالبة.

جدول رقم (2) يوضح معامل الارتباط بيرسون Pearson لمحور متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

Pearson	المحور الثالث	Pearson	المحور الثاني	Pearson	المحور الأول
	المتطلبات المالية		المتطلبات البشرية		المتطلبات الفنية
0.723	السؤال 28	0.161	السؤال 23	1	السؤال 18
0.696	السؤال 29	0.745	السؤال 24	0.924	السؤال 19
0.761	السؤال 30	0.626	السؤال 25	0.551	السؤال 20
0.946	السؤال 31	0.438	السؤال 26	0.437	السؤال 21
0.935	السؤال 32	0.587	السؤال 27	-0.101	السؤال 22
0.322	السؤال 33				





يتبين من خلال الجدول رقم (2) ان عبارات المحور المتطلبات الفنية تبدي لنا ان كل القيم المتحصل عليها ضعيفة باستثناء السؤال 18. 19. 20. و إن هناك اتساق وترابط كبير بين الأسئلة ولكن لم يمنع هذا من وجود قيم ضعيفة 21 وهي اقل من 0.50 ووجود قيم سالبة في السؤال رقم 22.

المحور الثاني المتطلبات البشرية تبدي لنا إن كل القيم المتحصل عليها ضعيفة باستثناء السؤال 24. 25. 27 ان هناك اتساق وترابط كبير بينهما ولكن لم يمنع هذا من وجود قيم ضعيفة 23 26 وهي أقل من 0.50 ، و يمكن القول بأن ذلك يرجع الي طبيعة اختلاف مضمون الأسئلة بين عبارات الاستبيان في كل محور وهنا تم الإبقاء عليها دون اي تغيير حيث لم نتحصل علي قيم سالبة.

المحور الثالث المتطلبات المالية إن هناك تناسقا بين الأسئلة الي حد كبير حيث ان أغلب القيم المتحصل عليها تفوق 0.50 ويمكن القول ان المحور الأول يوجد اتساق داخلي بين عباراته حيث يمكن الاعتماد عليه في الدراسة باستثناء السؤال 33.

آلية تحليل بنود المقياس : تم تحليل استجابات العينة علي بنود المقياس وفقا للأوزان النسبية التالية كما هو موضح في الجدول (1)

الخيارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
الدرجات	5	4	3	2	1

ووفقا للأوزان السابقة وباستخدام طريقة المقارنات سينحصر المتوسط لكل بند بين 1-5 وعليه سيتم الحكم علي الاتجاهات وفقا للمتوسطات والتقديرية التالية: ويوضح جدول (2) آلية تحليل الأداة

الحكم	منخفض	متوسط	مرتفع
المتوسط	1.00 - 2.59	2.60 - 3.39	3.40 - 5.00

4. الدراسة الرئيسية :

حيث ان مجتمع الدراسة تكون من عمداء ورؤساء أقسام الكليات وكان عدد الكليات 7 (الاقتصاد عددهم 6 - القانون عددهم 4 - الهندسة عددهم 4 - الآداب والعلوم عددهم 15 - الصيدلة عددهم 1 - الطب عددهم 4 - التربية عددهم 7) تم توزيع استمارات الاستبيان على عينة الدراسة البالغ عددها (41) مبحوث تم استلام (31) واستبعاد استمارة واحده لعدم صلاحيتها للتفريغ والترميز لوجود نقص في البيانات ، وبالتالي فان اجمالي عدد الاستمارات الخاضعة لعملية التحليل هي (30) استمارة اي بنسبة 90% من مجموع الاستمارات الموزعة استخدم في تحليل البيانات الأساليب الإحصائية التالية من خلال استخدام برنامج (SPSS) وفقا لما يلي :

الجدول التكرارية Cumulative Frequency، وذلك لحصر اعداد المبحوثين في جامعة عمر المختار فرع درنة ونسبهم المئوية وفقا للخصائص العامة لمالئي صحائف الإستبيان ، لقياس مدي ثبات الاستبيان تم استخدام معامل الف كرونباخ Cronbachs Alpha و معامل ارتباط بيرسون Coefficient Persons Correlation للتأكد من صدق الاتساق الداخلي بين العبارات ومحورها .

قياس اتجاهات العاملين نحو تطبيق متطلبات الإدارة الالكترونية- دراسة ميدانية عن جامعة عمر المختار - فرع درنة

د. ايمان الصالحين ؛ بديعة قدور
جامعة عمر المختار



تم الاعتماد علي التكرارات و المتوسطات الحسابية Mean وذلك لمعرفة متوسط اتجاهات العاملين و الإجابة علي أسئلة الاستبيان . سيتم الاعتماد علي المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لحساب السؤال الأول لمعرفة آراء عينة الدارسة حول أهم متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة عمر المختار- فرع درنة . و اختبار t للفروق بين المجموعات المستقلة.

1-4 نتائج الدراسة

وصف خصائص عينة الدراسة من حيث النوع و العمر و المؤهل العلمي والمستوي الإداري ومدة الخبرة والدورات التدريبية حول الإدارة الالكترونية وكانت نتائج التحليل

جدول رقم (3) يوضح توزيع أفراد العينة من حيث النوع

النسبة المئوية	العدد	النوع
86.7%	26	ذكر
13.3%	4	انثي
100%	30	المجموع

أظهرت النتائج أن من يتولى المهام القيادية من الذكور بنسبة 86.7% وهو ما يدل علي طبيعة المجتمع التي قد ترجع الي التقاليد والأعراف التي تلعب دوراً في عملية الحد من تقليد المرأة المهام القيادية بالجامعة

جدول رقم (4) يوضح توزيع أفراد العينة من حيث العمر

النسبة المئوية	العدد	العمر
3.3%	1	30-26
20%	6	35-31
23.3%	7	40-36
53.3%	16	41 فأكثر
100%	30	المجموع

من الجدول يلاحظ ان من هم فوق 41 سنه شكلت نسبة كبيره مما يشغلون المهام الإدارية في الإدارات الوسطي والتنفيذية حيث بلغت نسبتها 53.3% وهي الفئة الأكثر ممن يتقلدون المهام القيادية في كليات جامعة عمر المختار- درنة وهذا قد يرجع الي سنوات خبرتهم وكفاءتهم في تولي المهام الإدارية

جدول (5) يوضح توزيع أفراد العينة من حيث المؤهل العلمي

النسبة المئوية	العدد	المؤهل العلمي
0	0	جامعي
36.7	11	ماجستير
63.3	19	دكتوراه
100%	30	المجموع



من الجدول يلاحظ ان نسبه حملة الدكتوراه تمثل الفئة الأكبر في عينة الدراسة وهم من يتقلدون مناصب قيادية في كليات جامعة عمر المختار درنه حيث بلغت 63.3%

جدول رقم (6) يوضح توزيع أفراد العينة من حيث المستوى الإداري

النسبة المئوية	العدد	الإداري
43.3	13	تنفيذي
56.7	17	وسطي
0	0	عليا
%100	30	المجموع

من الجدول يلاحظ ان نسبه من يتقلدون المهام في مستوى الإدارة الوسطي تمثل الفئة الأكبر في عينة الدراسة وهم من يتقلدون مناصب قيادية في كليات جامعة عمر المختار درنة حيث بلغت 56.7%.

جدول رقم (7) يوضح توزيع أفراد العينة من حيث مدة الخدمة

النسبة المئوية	العدد	الخبرة
20	6	أقل من 10 سنوات
23.3	7	10 أقل من 15 سنه
26.7	8	15 أقل من 20 سنه
20	6	20 أقل من 25 سنه
10	3	25 سنه فأكثر
%100	30	المجموع

من الجدول يلاحظ ان أكبر نسبة في عينة الدراسة من حيث مدة الخبرة هي الفئة الثالثة والتي شكلت نسبة 26.7%

جدول رقم (8) يوضح توزيع أفراد العينة من حيث الدورات التدريبية

النسبة المئوية	العدد	الدورات التدريبية
73.3	22	لم اشارك في اي دورة
16.7	5	شاركت في دورة واحدة
6.7	2	شاركت في دورتين تدريبيتين
3.3	1	شاركت في اكثر من دورة تدريبية
%100	30	المجموع

من الجدول يلاحظ ان نسبه من لم يشارك في اي دورة تمثل الفئة الأكبر في عينة الدراسة حيث بلغت 73.3% تليها مباشرة من شارك في دورة واحده حيث بلغت 16.7%



4-1-1 التعرف على أهم متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة عمر المختار -درنة

للإجابة علي هذا السؤال استخدام المتوسطات والانحرافات المعيارية بين البنود الثلاث الفنية والبشرية والمالية لمعرفة آراء العينة حول أهم متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

جدول رقم (9) يوضح نتائج التحليل الاحصائي آراء عينة الدراسة حول أهم المتطلبات الفنية

الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	التكرارات %			
			غير موافق بشده	غير موافق	محايد	موافق بشده
تشارك المكاتب في الجامعة بخطوط هاتف لتسهيل عملية انجاز الاعمال	3.57	1.278	10	13.3	10	43
يوجد في مكاتب الجامعة جهاز فاكس يسهل عملية انجاز الاعمال	3.53	1.224	6.7	16.7	16.7	36.7
يوجد في مكاتب الجامعة خط انترنت قوي السرعة يسهل من عملية الاتصال بينهم وبين الادارة العامة في الجامعة	3.13	1.358	16.7	16.7	20	30
ترتبط المكاتب في الفرع و الادارة العامة باتصال الكتروني	3.00	1.174	13.3	20	26.7	33.3
عدد اجهزة الحاسوب في مكاتب الجامعة والكليات غير مناسب لتطبيق الادارة الالكترونية	3.33	1.241	13.3	6.7	30	33.3

من خلال الجدول يتضح وجود موافقة علي وجود خط هاتف في المكاتب حيث تحتل المرتبة الأولى بين المتطلبات الفنية بمتوسط حسابي 3.57 وانحراف معياري 1.278 ونسبة بلغت 43% ، تليها وجود فاكس في المكاتب بنسبة بلغت 36.7% و بمتوسط 3.53 وهو في الاتجاه المرتفع حيث تعتبران من الأجهزة التي تعطي فرصة لبدء استخدام الإدارة الإلكترونية . كما احتل عدد أجهزة الحاسوب في مكاتب الجامعة والكليات غير مناسب لتطبيق الإدارة الإلكترونية نسبة بلغت 33.3% و بمتوسط حسابي 3.33 وانحراف معياري 1.174 بينما أقل نسبة كانت من نصيب فقرة يوجد في مكاتب الجامعة خط انترنت قوي السرعة يسهل من عملية الاتصال بينهم وبين الإدارة العامة في الجامعة بلغت 30% وهي قيم يمكن الاعتماد عليها والتدليل بها إحصائياً .

جدول رقم (10) يوضح نتائج التحليل الاحصائي لأراء عينه الدراسة حول أهم المتطلبات البشرية

التكرارات %					الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفقرات
موافق بشده	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشده			
10	40	30	13.3	6.7	1.061	3.33	يوجد بالجامعة فنيون قادرون علي صيانة الأجهزة الالكترونية
10	30	40	13.3	6.7	1.040	3.23	جميع العاملون بمكاتب الجامعة يستخدمون البريد الالكتروني في التعاملات الإدارية
16.7	36.7	33.3	_	13.3	1.194	3.43	يتم تنفيذ دورات تدريبية للعاملين علي استخدام الحاسوب
6.7	40	40	13.3	_	0.814	3.40	يوجد بمكاتب الجامعة كوادر ذات كفاءة قادرة علي تطبيق الإدارة الالكترونية
6.7	36.7	36.7	13.3	6.7	1.06	3.23	يملك العاملون بالجامعة في جميع المستويات الإدارية مهارة استخدام الحاسوب

فيما يخص بالمتطلبات البشرية كانت أهم فقره من بين فقراتها هي يتم تنفيذ دورات تدريبية للعاملين علي استخدام الحاسوب حيث حظيت بمتوسط حسابي 3.43 وانحراف معياري 1.194، تليها يوجد بمكاتب الجامعة كوادر ذات كفاءة قادرة علي تطبيق الإدارة الالكترونية حظيت بمتوسط حسابي 3.40 وانحراف معياري 0.814، تليها مباشرة فقره يوجد بالجامعة فنيون قادرون علي صيانة الأجهزة الالكترونية لتطبيق الإدارة الالكترونية حظيت بمتوسط 3.33 وانحراف معياري 1.060 وهي قيم دالة إحصائيا وهذا دليل علي ان أهم مطلب في تطبيق الإدارة الالكترونية هي وجود المورد البشري ذو الكفاءات الفنيه في هذا المجال.



جدول رقم (11) يوضح نتائج التحليل الاحصائي آراء عينه الدراسة حول أهم المتطلبات المالية

التكرارات%					الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفقرات
موافق بشده	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشده			
3.3	33.3	26.7	16.7	20	1.206	2.83	-يتوفر دعم من الجامعة لتطبيق الإدارة الالكترونية
6.7	23.3	40	16.7	13.3	1.206	2.93	يوجد دعم مالي من وزارة التعليم العالي لتحديث الحاسبات والبرمجيات بالجامعة
23.3	3.33	26.7	10	6.7	1.165	3.57	تفتقر الجامعة للأموال اللازمة لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية
10	20	30	23.3	16.7	1.234	2.83	يوجد نظام حوافز ومكافآت للمتميزين في مجال العمل الالكتروني
6.7	23.3	40	10	20	1.197	2.87	توفر الجامعة دعم مالي للاستعانة بمراكز التدريب لخبرة لتدريب العاملين بها حول استخدام الإدارة الالكترونية
10	23.3	30	16.7	20	1.279	2.87	يتم تخصيص مبالغ مالية من الجامعة لتحديث وتطوير التكنولوجيا بصورة مستمرة

يلاحظ من الجدول أعلاه ان أهم متطلب مالي لتطبيق الإدارة الالكترونية هي فقرة الأموال اللازمة لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية حيث حظيت بمتوسط حسابي 3.57 وهو أعلى متوسط حسابي من بين المتطلبات المالية الأخرى كما حظي بانحراف معياري 1.165 وهي قيم ذات دلالة إحصائية ،تليها وجود دعم مالي ضروري من وزارة التعليم المالي حيث حظيت بمتوسط حسابي 2.93 هو متوسط ، إلي جانب دعم مالي للاستعانة بمراكز التدريب لتدريب العاملين في الجامعة بمتوسط حسابي 2.87 وانحراف معياري 1.197 وتخصيص مبلغ مالي من الجامعة لتحديث وتطوير التكنولوجيا وهي قيم يمكن الاعتماد عليه ذات دلالة إحصائية .

H_1 :- توجد فروق جوهرية ذات دلالة معنوية عند مستوى 0.05 بين آراء عينة الدراسة حول متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية الثلاث في المستويات الإدارية (الوسطى -التنفيذيه) في جامعة عمر المختار- درنة

جدول رقم (12) الفروق الجوهرية بين آراء عينة الدراسة حول متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية الثلاث في المستويات الإدارية (الوسطى -التنفيذيه) في جامعة عمر المختار- درنة

مستوي الدلالة sig	قيمة t	مستوي الإدارة التنفيذية		مستوي الإدارة الوسطي		الأبعاد الثلاث لمتطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية
		الانحراف المعياري العام	المتوسط الحسابي العام	الانحراف ف المعياري العام	المتوسط الحسابي العام	
0.499	0.685	0.29 -	2.76	0.74	2.55	بعد المتطلبات الفنية
0.236	1.212	0.43	3.50	0.20 -	3.18	بعد المتطلبات البشرية
0.298	1.061	0.85	3.83	0.09 -	2.82	بعد المتطلبات المالية

تبين من خلال الجدول أعلاه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الاحصائية $\alpha = 0.05$ بين آراء عينة الدراسة حول متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية الثلاث في المستويات الإدارية (الوسطى - التنفيذيه) في جامعة عمر المختار- درنة فقد لوحظ إن المتطلبات الفنية والبشرية والمالية قد بلغت قيمة 0.49، 0.23، 0.29. وجميع هذه القيم أعلي من 0.05 لذلك يعتبر محور المتطلبات الإدارية الالكترونية الثلاث بالنسبة للمستويين دال إحصائيا . يعزى هذا السبب لتفهم العاملين في هذين المستويين للأهمية المتطلبات الثلاث في تطبيق الإدارة الالكترونية التي لاغني عنها في الجامعة في المراحل المقبلة وخاصة إذا أقيمت الكليات علي تطبيقها وكذلك ان الأبعاد الثلاث مكمله لبعضها فلا يمكن الاستغناء عن متطلب دون الأخر.

H_2 :- قياس متوسط اتجاهات لعاملين سواء سلبيه أو إيجابيه نحو متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في المستويين الإداريين (الوسطى - التنفيذيه) في جامعة عمر المختار- درنة

جدول رقم (13) يوضح متوسطات اتجاهات العاملين في المستويين التنفيذي والوسطي بالنسبة لبعدهم المعلومات واتخاذ القرارات

م	الفقرات	المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		النسبة %	الاتجاه
		المتوسط التنفيذي	المتوسط الواسطي	التنفيذي	الواسطي		
1	يسهل تقديم الخدمة الكترونيا في تقليل الحاجة الي العمالة مما يؤدي الي تخفيض التكاليف	4.38	3.88	.768	.857	50	موافق
2	تسهل الوسائل الالكترونية الاتصال بين الكليات المختلفة والإدارات والأقسام داخل الجامعة	4.69	4.12	.480	.928	50	موافق تماما
3	تخفيض الاعتماد علي الادارة الالكترونية من اداء الاعمال الروتينية	4.62	4.00	.506	.935	46.7	موافق
4	يسهم التحول والتغيير نحو الادارة الالكترونية في توفير المعلومات لعملية التخطيط	4.54	4.18	.519	.809	50	موافق
5	يساعد استخدام الادارة الالكترونية في سرعة حل المشكلات واتخاذ القرارات	4.31	4.18	.751	.951	46.7	موافق تماما

نلاحظ من الجدول أعلاه إن هناك اتجاه إيجابي مرتفع اتجاهات من قبل الإدارة التنفيذية الخاص ببعدهم المعلومات واتخاذ القرارات في الفقرة الثانية الخاصة بتسهيل الوسائل الالكترونية الاتصال بين الكليات المختلفة والإدارات والأقسام داخل الجامعة و التي حظيت بأعلى بمتوسط 4.69 وانحراف معياري 0.480 ونسبة موافق تماما بلغت 50% ، تليها الفقرة الثالثة التي حظيت بمتوسط حسابي 4.62 وانحراف معياري 0.506 ونسبة موافقة بلغت 46.7% في الاتجاه الايجابي المرتفع

بالنسبة للإدارة الواسطي كان أعلى متوسط حسابي من نصيب الفقرتين يسهم التحول والتغيير نحو الإدارة الالكترونية في توفير المعلومات لعملية التخطيط بمتوسط حسابي 4.18 وانحراف معياري 0.809. ونسبه موافقة بلغت 50% في اتجاه الايجابي المرتفع ، تليها الفقرة الخامسة وهي يساعد استخدام الإدارة الالكترونية في سرعة حل المشكلات واتخاذ القرارات بنفس المتوسط وانحراف معياري 0.951 وكانت أقلها الفقرة الأولى يسهل تقديم الخدمة الكترونيا في تقليل الحاجة الي العمالة مما يؤدي الي تخفيض التكاليف حظيت بمتوسط حسابي 3.33 وانحراف معياري 0.857 ونسبة موافقة بلغت 50% وهي متوسطه في



الاتجاه الايجابي . كل قيم المتوسطات للفقرات تتجه نحو الاتجاه الايجابي المرتفع وهي قيم يمكن الاعتماد عليها والتدليل بها إحصائيا

جدول رقم (14) يوضح متوسطات اتجاهات العاملين في المستويين التنفيذي والوسطي بالنسبة لبعده الانجاز وتحقيق الانتاجية المطلوبة

م	الفقرات	المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		النسبة %	الاتجاه
		المتوسط التنفيذي	المتوسط الواسطي	التنفيذي	الواسطي		
6	لدي الرغبة في تنمية قدراتي ومعارفي عن الادارة الالكترونية لتقديم خدماتنا الكترونيا	4.38	4.47	.506	.800	50	موافق تماما
7	يؤدي الاعتماد علي التوجه الالكتروني الي استخدام الطرق العلمية في الادارة	4.39	4.35	.650	.862	50	موافق تماما
8	ان الاعتماد علي الادارة الالكترونية يؤدي الي زيادة دقة العمل بمختلف الكليات بالجامعة	4.31	4.47	.630	.630	46.7	موافق
9	يجب ان تمثل اجادة التعامل مع الادارة الالكترونية شرطا اساسيا للترقية في المستويات الادارية العليا	4.15	4.24	.376	.752	60	موافق

يتضح من الجدول السابق بالنسبة للإدارة التنفيذية كان أعلى متوسط حسابي نصيب الفقرة السابعة يؤدي الاعتماد علي التوجه الالكتروني إلي استخدام الطرق العلمية في الإدارة بمتوسط حسابي 4.39 وانحراف معياري 0.650. وبنسبه موافق تماما بلغت 50% في الاتجاه الايجابي المرتفع ، تليها الفقرة السادسة لدي الرغبة في تنمية قدراتي ومعارفي عن الإدارة الالكترونية لتقديم خدماتنا الكترونيا بمتوسط 4.38 وانحراف معياري 0.650. وبنسبة موافقة تماما بلغت 50% وكانت أقلها الفقرة التاسعة يجب ان تمثل إجادة التعامل مع الإدارة الالكترونية شرطا أساسيا للترقية في المستويات الإدارية العليا حظيت بمتوسط حسابي 4.15 وانحراف معياري 0.857 وبنسبة موافقة بلغت 60% وهي مرتفعة في الاتجاه الايجابي وهذا يدل علي إن اتجاه العاملين في الإدارة التنفيذية لهذا البعد ذات اتجاهات إيجابية مرتفعة

أما بالنسبة للاتجاهات العاملين في الإدارة الواسطي الخاصة بهذا البعد من الجدول أعلاه يتضح ان أعلى متوسط حسابي خاص بالفقرتين السادسة والثامنة الفقرة السادسة الخاصة ب لدي الرغبة في تنمية قدراتي ومعارفي عن الإدارة الالكترونية لتقديم خدماتنا الكترونيا والثامنة إن الاعتماد علي الإدارة الالكترونية يؤدي إلي زيادة دقة العمل بمختلف الكليات بالجامعة بلغ 4.47 وانحراف معياري (0.800 ، .630). وكان أقلها



الفقرة التاسعة حظيت بمتوسط حسابي 4.24 وانحراف معياري 0.752. وكل هذه القيم للمتوسطات في الاتجاه الايجابي المرتفع .

جدول رقم (15) يوضح متوسطات اتجاهات العاملين في المستويين الإداريين التنفيذي والوسيطي بالنسبة لبعيد تنمية الوظائف وإثرائها

م	الفقرات	المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		النسبة %	الاتجاه
		المتوسطي	التنفيذي	المتوسطي	التنفيذي		
10	يؤدي تقديم الخدمة الكترونيا في الجامعة الي انجاز العمل وتبسيطه	4.31	4.18	0.751	0.809	46.7	موافق
11	يؤدي الاعتماد علي الادارة الالكترونية في الجامعة الي زيادة كمية العمل المنجز	4.62	4.35	0.506	0.786	53.3	موافق تماما
12	من الضروري تنظيم دورات تدريبيه مستمرة لاستخدام الوسائل الالكترونية في الاتصال لتنمية قدرات العاملين في الجامعة	4.54	4.47	0.660	0.800	60	موافق تماما
13	يؤدي تقديم الخدمات الالكترونية الي زيادة استقلالية الوظائف	4.31	3.71	0.855	0.985	50	موافق
14	لا يقلل التوجه الالكتروني من سلطات المديرين وعمداء ورؤساء الاقسام بالجامعة	4.31	4.00	0.947	0.866	40	موافق- موافق تماما
15	ان تطبيق الادارة الالكترونية سيوفر الوقت للتفكير والإبداع في العمل	4.38	4.24	0.506	0.752	50	موافق
16	يؤدي تطبيق الادارة الالكترونية الي تسهيل الرقابة علي اعمال المرؤوسين	4.38	4.24	0.870	0.762	46.7	موافق تماما
17	ان تطبيق الادارة الالكترونية يؤدي الي تسيير عملية تقييم الاداء الوظيفي وعدالتها	4.38	4.35	0.650	0.493	56.7	موافق

من خلال الجدول أعلاه و الخاص بالإدارة التنفيذية في الفقرة الحادية عشر يؤدي الاعتماد علي الإدارة الالكترونية في الجامعة الي زيادة كمية العمل المنجز حظيت بأعلى متوسط حسابي 4.62 وانحراف معياري بلغ 0.506. ونسبة موافقة بلغت 46.7% وهي في الاتجاه الايجابي المرتفع جدا ، تليها الفقرة الثانية عشر الخاصة من الضروري تنظيم دورات تدريبيه مستمرة لاستخدام الوسائل الالكترونية في الاتصال لتنمية قدرات العاملين في الجامعة حظيت بمتوسط حسابي 4.54 وانحراف معياري بلغ 0.660. ونسبة موافقة تماما بلغت





60% وهي في الاتجاه الايجابي المرتفع. أقلها متوسط حسابي كان من نصيب الفقرات العاشرة والثالثة عشر والرابعة عشر بلغ 4.31 وانحراف معياري (751، .855، .947) كل هذه القيم من المتوسطات الخاصة بالفقرات الموجودة في الجدول أعلاه تدل علي إن متوسط اتجاه العاملين في الإدارة التنفيذية الخاصة بتنمية الوظائف وإثرائها مرتفعه وذات اتجاه ايجابي لتطبيق متطلبات الإدارة الالكترونية .

أما بالنسبة للإدارة الوسطي كان أعلى متوسط حسابي من نصيب الفقرة الثانية عشر من الضروري تنظيم دورات تدريبية مستمرة لاستخدام الوسائل الالكترونية في الاتصال لتنمية قدرات العاملين في الجامعة وانحراف معياري بلغ 800. ونسبة موافقة بلغت 60% وهي في الاتجاه الايجابي المرتفع جداً، تليها الفقرتين الحادية عشر والسابعة عشر (يؤدي الاعتماد علي الإدارة الالكترونية في الجامعه الي زيادة كمية العمل المنجز، إن تطبيق الإدارة الالكترونية يؤدي إلي تسيير عملية تقييم الأداء الوظيفي وعدالتها) حظيتي بمتوسط حسابي 4.35 وانحراف معياري بلغ (786، .493). ونسبة موافقة و موافق تماما بلغت (53.3 ، 56.7%) وهي في الاتجاه الايجابي المرتفع. كما تحصلت الفقرة الثالثة عشر علي أقل متوسط من بين المتوسطات بلغ 3.71 وانحراف معياري بلغ 985. ونسبة موافقة بلغت 50% مما يدل علي الاتجاه الايجابي متوسط . ومن هنا نستطيع القول بأن الإدرتين التنفيذية والوسطي لهم اتجاه ايجابي نحو تطبيق الإدارة الالكترونية وكل قيم متوسطات فقرات أبعاد اتجاه العاملين في المستويين ذات قيم دالة إحصائيا

الاستنتاجات

1- اشارت نتائج الدراسة إلي إن أهم مطلب بين المتطلبات الفنية هو وجود خط هاتف في المكاتب حيث تحتل المرتبة الأولى بين المتطلبات الفنية تليها وجود فاكس في المكاتب حيث تعتبران من الأجهزة التي تعطي فرصة لبدء استخدام الإدارة الالكترونية. ومن بين أهم المتطلبات البشرية هي يتم تنفيذ دورات تدريبية للعاملين علي استخدام الحاسوب ، تليها يوجد بمكاتب الجامعة كوادرات ذات كفاءة قادرة علي تطبيق الإدارة الالكترونية وهذا دليل علي إن أهم مطلب في تطبيق الإدارة الالكترونية هي وجود المورد البشري ذو الكفاءات الفنية في هذا المجال .

أما بالنسبة للأهم مطلب مالي من بين المتطلبات المالية كانت الأموال اللازمة لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية، تليها وجود دعم مالي ضروري من وزارة التعليم العالي، إلي جانب دعم مالي للاستعانة بمراكز التدريب لتدريب العاملين في الجامعة وتخصيص مبلغ مالي من الجامعة لتحديث وتطوير التكنولوجيا.

2- أوضحت نتائج الدراسة الخاصة بالفرضية الأولى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المستويين الإداريين عند مستوي $\alpha = 0.05$ بين آراء عينة الدراسة حول المتطلبات الثلاث الخاصة بتطبيق الإدارة الالكترونية فكل مطلب مكمل للآخر فلا يمكن الاستغناء عن مطلب دون الآخر .

3- بينت الدراسة ان اتجاه العاملين نحو متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية في المستويين الاداريين التنفيذي والوسطي ذات اتجاه إيجابي مرتفع.



من خلال نتائج الدراسة الحالية توصي الدراسة بالآتي

- 1- إن تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الليبية أمر محتوما ولا بد منه في ظل الأزمات والتغيرات الراهنة بشرط عدم وجود تدهور وتدني في خدمات الانترنت مما يسهل الكثير من الأمور علي العاملين وخاصة بعد وجود اتجاه إيجابي ومرتفع نحو تطبيق الإدارة الالكترونية ، إلي جانب توفير المناخ المشجع والأجهزة المتطورة لمواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا المعلومات وأخذها بعين الاعتبار عند تطبيق الإدارة الالكترونية.
- 2- المزيد من الأبحاث والدراسات الخاصة بتطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الليبية أو المدارس التعليمية خاصة مع أخذ في الاعتبار دراسة الإدراك و النوايا لتطبيقها ودراسة الاثر والعلاقة بين هذا المتغير و متغير الاتجاهات أو تبعا لمتغيري العوامل الشخصية والوظيفية لدي أفراد نفس العينه علي المستوي المحلي أو الدولي أو التركيز علي عينة مختلفة.
- 3- العمل علي إقامة دورات تدريبية للعاملين بالكليات في مجال الإدارة الالكترونية .
- 4- توفير المبالغ اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية والعمل علي الحصول علي الدعم المالي من الجهات المختصة سواء الجامعة او وزارة التعليم العالي.

قائمة المراجع :

- 1- ابو لبة ،سبع محمد،(1985)، مبادئ لقياس النفس والتقييم التربوي ،(جمعية عمال المطابع التعاونية ،عمان).
- 2- الآغا ،إحسان والأستاذ، محمود(2000)،مقدمة في تصميم البحث التربوي ،(الطبعة الأولى ،غزة).
- 3- البشري ،منى ،(2010)، معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في ادارات جامعة ام القرى بمكة المكرمة ،رسالة ماجستير غير منشورة ،جامعة ام القرى .
- 4- الحمادي ،بسام، (2002) مفاهيم ومتطلبات الحكومة الالكترونية، ندوة الحكومة الالكترونية (الرياض :معهد الادارة العامة) .
- 5- العتيبي ،علي عبدالله ،(2004)، الحكومة الالكترونية في الاردن إمكانيات التطبيق،رسالة ماجستير غير منشورة ،جامعة اليرموك ،الاردن.
- 6- القحطاني ،فيصل بن معيص ،(2006)، إستراتيجيات الاصلاح والتطوير الاداري ودورها في تعزيز الامن الوطني :دراسة تحليلية الاتجاهات القيادات المدنية والامنية بالمملكة العربية السعودية،رسالة ماجستير غير منشورة ،الرياض :جامعة نايف العربية للعلوم الامنية .
- 7- المغربي ،عبد الحميد، (2004) متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية لتقديم الخدمة واتجاهات العاملين نحوها، المؤتمر العلمي السنوي العشرون :صناعة الخدمات في الوطن العربي رؤية مستقبلية ، المنصورة ،جامعة المنصورة كلية التجارة.





8- المغربي، كامل محمد، (1995) السلوك التنظيمي - مفاهيم وأسس سلوك الفرد والجماعة في التنظيم، (عمان: دار الفكر) .

9- المكاوي، محمد محمود، (2011)، "الإدارة الالكترونية"، دار الفكر والقانون .

10- بخش، فوزية، (2007)، الإدارة الالكترونية في كليات التربية للبنات بالمملكة السعودية في ضوء التحولات المعاصرة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية جامعة ام القرى، السعودية .

11- بن نوبة، احمد. ابو خويط، ناجم، (2017) مدي توفر متطلبات الادارة الالكترونية في المؤسسات الحكومية الليبية: دراسة ميدانية علي مكتب الخدمات التعليمية_ الخمس، المؤتمر الاقتصادي الاول للاستثمار والتنمية في منطقة الخمس.

12- حريم، حسين، (1997)، السلوك التنظيمي - سلوك الافراد في المنظمات، (الاردن، دار زهران).

13- رضوان، رأفت، (2004)، الإدارة الالكترونية، (القاهرة، مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار).

14- عبد الناصر. موسي، قريشي. محمد، (2011)، مساهمة الادارة الالكترونية في تطوير العمل الاداري بمؤسسات التعليم العالي (دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة - بسكرة- الجزائر)، مجلة الباحث، العدد 9، جامعة بسكرة الجزائر.

15- غنيم، احمد محمد، (2004)، آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، (مصر، المكتبة العصرية).

16- فيروز، لطيرش، عبد الكريم، فريحة، (2016)، اتجاهات الموظفين الاداريين نحو واقع الادارة الالكترونية في الجزائر (دراسة ميدانية بقسم علم الاجتماع بجامعة تبسة)، المجلة العربية في العلوم الانسانية والاجتماعية، العدد 25 ديسمبر، السنة الثامنة، ص 23

17- مصطفى، احمد، (2001)، المدير وتحديات العولمة: ادارة جديدة لعالم جديد، (القاهرة، دار النهضة العربية).

18- هاشم، زكي محمود، (1972)، الاتجاهات الحديثة في ادارة الافراد، (القاهرة، دار الكتب) .

19 - Faye, S. Felton(2006), "The Use of Computer by elementary Schod, Principels", Virginia Polytechnic Institute and State University Blacks burg, VA ISBN -

20- Gilmore and Others (1998) ، "Impact of Training On The Information Technology Attitudes of University Faculty" ,Dissertation Abstracts International, vol .59,NO7A

21- Robert Albense (1975)، "Management :Toward Accountability For Performance" (.Homewood Richard D. Irwin).

22- Seresht ,H and Fayyazi,M.and Asi (2008)، "E-Management: Barriers and Challenges in Iran " Phd .Dallameh Tabateebe University





Abstract

This study aims to identify the most important tools of requirements applies electronic management and measure attitudes to employers toward it at Omer A-mukhter university in Derna . The study has attempted to answer these questions: What the most important tool of requirements applies electronic management at Omer A-mukhter university in Derna ? Is there any statistically significant differences between levels of middle management and executive management ? Measure the Means of attitude's employers toward apply electronic management at Omer A-mukhter university in Derna . The researchers developed questionnaire based on some previous studies, the sample was (30) members of academic staff at Omer A-mukhter university. The analysis was done by SPSS. The result was shown, the important tool of requirements technical tools were the offices have to include telephone ad fax to start applies electronic management , also the most important tool of human tools was qualified human resource to apply electronic management. The most important tool of financial equipments was financial support from the ministry of education and university to train employers and develop all computer's programs to apply electronic management. No statistically significant differences between levels of middle management and executive management. in other hand, , the employers have a positive attitudes toward apply electronic management. The finally, this study made a series of recommendations which will hopefully be followed by university to enhance and develop their tools to apply electronic management

